This Question Paper consists of 43 questions and 16 printed pages.
इस प्रश्न-पत्र में 43 प्रश्न तथा 16 मुद्रित पृष्ठ हैं।

Roll No. / अनुक्रमांक | | | | | | | | | | | |

Code No. / **कोड नं०** **69/SS/A**

Set / सेट **A**

LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE (Theory)
ग्रंथालय एवं सूचना विज्ञान (सिद्धांत)
(339)

Day and Date of Examination ....
(परीक्षा का दिन व दिनांक)

Signature of Invigilators 1. ....
(निरीक्षकों के हस्ताक्षर)

2. ....

***General Instructions* :**

1. Candidate must write his/her Roll Number on the first page of the Question Paper.
2. Please check the Question Paper to verify that the total pages and total number of questions contained in the Question Paper are the same as those printed on the top of the first page. Also check to see that the questions are in sequential order.
3. For the objective type of questions, you have to choose any *one* of the four alternatives given in the question, i.e., (A), (B), (C) and (D) and indicate your correct answer in the Answer-Book given to you.
4. Making any identification mark in the Answer-Book or writing Roll Number anywhere other than the specified places will lead to disqualification of the candidate.
5. (a) The Question Paper is in English/Hindi medium only. However, if you wish, you can answer in any one of the languages listed below :

   English, Hindi, Urdu, Punjabi, Bengali, Tamil, Malayalam, Kannada, Telugu, Marathi, Odia, Gujarati, Konkani, Manipuri, Assamese, Nepali, Kashmiri, Sanskrit and Sindhi.

   You are required to indicate the language you have chosen to answer in the box provided in the Answer-Book.

Unnati Educations
9899436384, 9654279279

(b) If you choose to write the answer in the language other than Hindi and English, the responsibility for any errors/mistakes in understanding the question will be yours only.

6. Candidate will not be allowed to take Calculator, Mobile Phone, Bluetooth, Earphone or any such electronic devices in the Examination Hall.

7. In case of any doubt or confusion in the Question Paper, the **English** version will prevail.

8. Write your Question Paper Code No. 69/SS/A, Set [A] on the Answer-Book.

सामान्य अनुदेश :

1. परीक्षार्थी प्रश्न-पत्र के पहले पृष्ठ पर अपना अनुक्रमांक अवश्य लिखें।

2. कृपया प्रश्न-पत्र को जाँच लें कि प्रश्न-पत्र के कुल पृष्ठों तथा प्रश्नों की उतनी ही संख्या है जितनी प्रथम पृष्ठ के सबसे ऊपर छपी है। इस बात की जाँच भी कर लें कि प्रश्न क्रमिक रूप में हैं।

3. वस्तुनिष्ठ प्रश्नों में आपको चार विकल्पों (A), (B), (C) तथा (D) में से कोई **एक** उत्तर चुनना है तथा दी गई उत्तर-पुस्तिका में आप सही उत्तर लिखें।

4. उत्तर-पुस्तिका में पहचान-चिह्न बनाने अथवा निर्दिष्ट स्थानों के अतिरिक्त कहीं भी अनुक्रमांक लिखने पर परीक्षार्थी को अयोग्य ठहराया जायेगा।

5. (क) प्रश्न-पत्र केवल अंग्रेजी/हिन्दी माध्यम में है। फिर भी, यदि आप चाहें तो नीचे दी गई किसी एक भाषा में उत्तर दे सकते हैं :

   अंग्रेजी, हिन्दी, उर्दू, पंजाबी, बंगला, तमिल, मलयालम, कन्नड़, तेलुगू, मराठी, उड़िया, गुजराती, कोंकणी, मणिपुरी, असमिया, नेपाली, कश्मीरी, संस्कृत और सिन्धी।

   कृपया उत्तर-पुस्तिका में दिए गए बॉक्स में लिखें कि आप किस भाषा में उत्तर लिख रहे हैं।

   (ख) यदि आप हिन्दी एवं अंग्रेजी के अतिरिक्त किसी अन्य भाषा में उत्तर लिखते हैं, तो प्रश्नों को समझने में होने वाली त्रुटियों/गलतियों की जिम्मेदारी केवल आपकी होगी।

6. परीक्षार्थी को परीक्षा हॉल में कैल्कुलेटर, मोबाइल फोन, ब्लुटूथ, इयरफोन जैसे किसी भी इलेक्ट्रॉनिक उपकरण को ले जाने की अनुमति नहीं है।

7. प्रश्न-पत्र में किसी भी प्रकार के संदेह अथवा दुविधा की स्थिति में **अंग्रेजी** अनुवाद ही मान्य होगा।

8. अपनी उत्तर-पुस्तिका पर प्रश्न-पत्र की कोड संख्या 69/SS/A, सेट [A] लिखें।

Unnati Educations

9899436384, 9654279279

LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE (Theory)

ग्रंथालय एवं सूचना विज्ञान (सिद्धांत)

(339)

Time : 3 Hours] [Maximum Marks : 80

समय : 3 घण्टे] [पूर्णांक : 80

Note : (i) This Question Paper consists of 43 questions in all.

(ii) *All* questions are **compulsory**.

(iii) Marks are given against each question.

(iv) Answer the questions from either Optional Module–A or Optional Module–B.

(v) **Section—A** consists of

(a) **Q. Nos. 1** to **16**—Multiple-choice questions (MCQs) carrying *1* mark each. Select and write the most appropriate option out of the four options given in each of these questions.

(b) **Q. Nos. 17** to **28**—Objective-type questions carrying *2* marks each (few questions with 2 sub-parts of *1* mark each).

(vi) **Section—B** consists of

(a) **Q. Nos. 29** to **36**—Very short answer-type questions carrying *2* marks each to be answered in the range of *30* to *50* words.

(b) **Q. Nos. 37** to **40**—Short answer-type questions carrying *3* marks each to be answered in the range of *50* to *80* words.

(c) **Q. Nos. 41** to **43**—Long answer-type questions carrying *4* marks each to be answered in the range of *80* to *120* words.

निर्देश : (i) इस प्रश्न-पत्र में कुल 43 प्रश्न हैं।

(ii) सभी प्रश्न **अनिवार्य** हैं।

(iii) प्रत्येक प्रश्न के सामने उसके अंक दिए गए हैं।

(iv) वैकल्पिक मॉड्यूल-A अथवा वैकल्पिक मॉड्यूल-B के प्रश्नों के उत्तर दें।

(v) **खण्ड-अ**

(a) प्र० सं० **1** से **16** तक बहु-विकल्पीय प्रश्न हैं, प्रत्येक का **1** अंक है। इनमें से प्रत्येक प्रश्न में दिए गए चार विकल्पों में से सबसे उपयुक्त विकल्प को चुनकर लिखें।

(b) प्र० सं० **17** से **28** तक वस्तुनिष्ठ प्रश्न हैं। प्रत्येक के **2** अंक हैं (कुछ में **1** अंक वाले 2 उप-भागों सहित)।

Unnati Educations
9899436384, 9654279279

(vi) **खण्ड–ब**

(a) प्र० सं० **29** से **36** तक अति लघु-उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक के **2** अंक हैं, प्रत्येक का उत्तर *30* से *50* शब्दों में दें।

(b) प्र० सं० **37** से **40** तक लघु-उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक के **3** अंक हैं। प्रत्येक का उत्तर *50* से *80* शब्दों में दें।

(c) प्र० सं० **41** से **43** तक दीर्घ-उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक के **4** अंक हैं। प्रत्येक का उत्तर *80* से *120* शब्दों में दें।

(1) Answers of all questions are to be given in the Answer-Book given to you.
सभी प्रश्नों के उत्तर आपको दी गई उत्तर-पुस्तिका में ही लिखें।

(2) 15 minutes time has been allotted to read this Question Paper. The Question Paper will be distributed at 2:15 p.m. From 2:15 p.m. to 2:30 p.m., the students will read the Question Paper only and will not write any answer on the Answer-Book during this period.
इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है। प्रश्न-पत्र का वितरण दोपहर में 2:15 बजे किया जाएगा। दोपहर 2:15 बजे से 2:30 बजे तक छात्र केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे।

SECTION—A

खण्ड–अ

Q. Nos. **1** to **16** are Multiple Choice Questions (MCQs). Each question carries *1* mark.

प्र० सं० **1** से **16** बहु-विकल्पीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न *1* अंक का है।

1. The _____ law advocates an open access system, classified shelf arrangement, subject analytical entries, provision of reference services, publicity methods, extension services and book selection policy. 1

(A) first (B) second

(C) third (D) fourth

_____ नियम मुक्त अभिगम प्रणाली, वर्गीकृत शेल्फ प्रणाली (व्यवस्था), विषय और विश्लेषणात्मक प्रविष्टियाँ, संदर्भ सेवाओं का प्रावधान, प्रचार विधि, विस्तार सेवाएँ और पुस्तक चयन नीति की वकालत करता है।

(A) पहला (B) द्वितीय

(C) तृतीय (D) चतुर्थ

Unnati Educations
9899436384, 9654279279

2. A document providing a broader view of a subject is called _____. 1

(A) macro (B) micro

(C) pamphlet (D) phono-record

किसी विषय का व्यापक दृष्टिकोण प्रदान करने वाले प्रलेख को _____ कहा जाता है।

(A) वृहत (B) सूक्ष्म

(C) पुस्तिका (D) फोनोरिकॉर्ड

3. _____ are the foundation in such an endeavour and can essentially be considered 'Universities of the People'. 1

(A) Libraries (B) Clearing houses

(C) Data banks (D) Data centres

_____ ऐसे प्रयास का आधार है जिसे और अनिवार्य रूप से 'लोगों का विश्वविद्यालय' माना जा सकता है।

(A) ग्रंथालय (B) क्लियरिंग हाउस

(C) डाटा बैंक (D) डाटा केन्द्र

4. A library provides a/an _____ forum for social get-together within its premises. 1

(A) wrong (B) right

(C) individual (D) group

पुस्तकालय अपने परिसर में सामाजिक मेल-मिलाप के लिए एक _____ मंच प्रदान करता है।

(A) गलत (अनुचित) (B) उचित

(C) व्यक्तिगत (D) सामूहिक

5. Name the two implications of the first law of library science. 1

(A) Publicity and closed access

(B) The readers and library authority

(C) Book selection and library hours

(D) Library building and choice of books

ग्रंथालय विज्ञान के प्रथम सूत्र के दो निहितार्थों के नाम लिखिए।

(A) प्रचार और अमुक्त अभिगम

(B) पाठक और ग्रंथालय प्राधिकरण

(C) ग्रंथ चयन और ग्रंथालय का कार्यसमय

(D) पुस्तकालय भवन और पुस्तकों का चयन

Unnati Educations
9899436384, 9654279279

6. *Vigyan Pragati* is an example of

(A) popular periodical
(B) magazine
(C) newspaper
(D) scholarly periodical 1

'विज्ञान प्रगति' _____ का उदाहरण है।

(A) लोकप्रिय सामयिकी (पत्रिका)
(B) पत्रिका
(C) समाचार-पत्र
(D) विद्वत सामयिकियाँ

7. _____ is the act of removing library books which are of no further use in the library. 1

(A) Weeding
(B) Blocking
(C) Shifting
(D) Binding

_____ पुस्तकालय से उन पुस्तकों को हटाने की क्रिया है जिनका पुस्तकालय में आगे कोई उपयोग नहीं है।

(A) छँटनी
(B) ब्लॉकिंग
(C) शिफ्टिंग
(D) जिल्दबंदी

8. Proper _____ management is considered as a tool for measuring performance, satisfaction and realization of set goals of any library. 1

(A) circulation
(B) periodical
(C) shelf
(D) binding

उचित _____ प्रबन्धन को किसी भी ग्रंथालय के प्रदर्शन, संतुष्टि और निर्धारित लक्ष्यों की प्राप्ति को मापने के लिए एक उपकरण के रूप में माना जाता है।

(A) परिसंचरण
(B) आवधिक
(C) शेल्फ
(D) जिल्दबंदी

9. _____ is concerned with maintaining or restoring access to artifacts. 1

(A) Preservation
(B) Acquisition
(C) Weeding
(D) Verification

_____ का सम्बन्ध कलाकृतियों तक पहुँच को बनाए रखने या बहाल करने से है।

(A) संरक्षण
(B) अधिग्रहण
(C) छँटनी
(D) सत्यापन

Unnati Educations
9899436384, 9654279279

10. Responsive information services are also known as _____ information services. 1

(A) active (B) dynamic

(C) passive (D) referral

प्रत्युत्तरात्मक सूचना सेवाओं को _____ सूचना सेवाओं के रूप में भी जाना जाता है।

(A) सक्रिय (B) गतिशील

(C) निष्क्रिय (D) रेफरल

11. _____ is a systematic search for published material on a specific topic. 1

(A) Online public access catalogue (B) Literature search

(C) Responsive search (D) Reference search

_____ एक विशिष्ट विषय पर प्रकाशित सामग्री की एक सुनियोजित खोज है।

(A) ऑनलाइन सार्वजनिक पहुँच सूची (B) साहित्य खोज

(C) प्रत्युत्तरात्मक खोज (D) संदर्भ खोज

OPTIONAL MODULE—A

वैकल्पिक मॉड्यूल—A

12. Which of the following is ***not*** one of the five fundamental management functions? 1

(A) Leading (B) Organizing

(C) Budgeting (D) Controlling

निम्नलिखित में से कौन-सा पाँच मौलिक प्रबन्धन कार्यों में से एक **नहीं** है?

(A) नेतृत्व करना (B) नियोजन करना

(C) बजट प्रक्रिया (D) नियंत्रण करना

13. _____ structure of job grades and pay ranges established within an organization. 1

(A) Salary (B) Support

(C) Career (D) Fringe

किसी संगठन के भीतर स्थापित नौकरी (जॉब) ग्रेड व वेतन मान की संरचना _____ संरचना कहलाती है।

(A) वेतन (B) सहायक

(C) जीविका (D) इतर

Unnati Educations

9899436384, 9654279279

14. In the _____ method, the individuals to be studied are asked to keep a detailed record of their information-related activities. 1

(A) diary (B) observation

(C) questionnaire (D) interview

_____ विधि में अध्ययन वीक्षाधीन व्यक्तियों से विशिष्ट सूचना क्रियाकलाप की विस्तृत रिपोर्ट बनाने के लिए कहा जाता है।

(A) दैनिकी (B) अवलोकन

(C) प्रश्नावली (D) साक्षात्कार

15. _____ librarians are specially trained to audit libraries, serve as management consultants, and assist in resolving various library management challenges. 1

(A) College (B) Technical

(C) University (D) Chartered

_____ ग्रंथालयी ग्रंथालय का लेखा रखने के लिए विशेष रूप से प्रशिक्षित, प्रबन्धन परामर्शदाता के रूप में काम करते हैं तथा ग्रंथालय प्रबन्धन की कई समस्याओं को हल करने में सहायता करते हैं।

(A) कॉलेज (B) तकनीकी

(C) विश्वविद्यालय (D) चार्टर्ड

16. The three primary checkpoints for the acquisition of library materials are availability of library funds, use of reading material, and _____. 1

(A) need of library staff (B) need of library authorities

(C) need of library users (D) need of book publishers

ग्रंथालय सामग्री के अधिग्रहण में तीन मुख्य जाँच नियंत्रक हैं, यथा—ग्रंथालय निधि की उपलब्धता, पाठ्यसामग्री का उपयोग और _____।

(A) ग्रंथालय में कर्मचारियों की आवश्यकता (B) ग्रंथालय में अधिकारियों की आवश्यकता

(C) ग्रंथालय उपयोगकर्ताओं की आवश्यकता (D) पुस्तक प्रकाशकों की आवश्यकता

Unnati Educations
9899436384, 9654279279

Or / अथवा

OPTIONAL MODULE—B

वैकल्पिक मॉड्यूल—B

12. The term 'information retrieval' was coined by Calvin Mooers in _____. 1

(A) 1949 (B) 1950

(C) 1951 (D) 1952

'सूचना पुनःप्राप्ति' पद का निर्माण _____ में कैल्विन मूर द्वारा किया गया था।

(A) 1949 (B) 1950

(C) 1951 (D) 1952

13. _____ is the process whereby indexes and associated tools for the organization of knowledge are generated. 1

(A) Indexing (B) Abstract

(C) Thesaurus (D) Thesaurofacet

_____ वह प्रक्रिया है जिसके द्वारा ज्ञान के व्यवस्थापन के लिए अनुक्रमणी और सहयोजित युक्तियाँ बनाई जाती हैं।

(A) अनुक्रमणिका (B) अमूर्त

(C) कोश (D) थिसारोफैसेट

14. _____ search aims to access a website for additional interaction or other activities. 1

(A) Navigational (B) Informational

(C) Transactional (D) Truncation

_____ खोज आगे और परस्पर व्यवहार करने अथवा किसी अन्य गतिविधि को अंजाम देने के लिए किसी वेबसाइट पर पहुँचने का लक्ष्य रखती है।

(A) नेविगेशनल (B) सूचनात्मक

(C) परस्पर लेनदेन सम्बन्धी (D) काट-छाँट सम्बन्धी

15. In _____ language, the terms are selected from the same document to describe its content. 1

(A) free indexing (B) vocabulary indexing

(C) controlled indexing (D) natural indexing

_____ भाषा में विषयवस्तु को दर्शाने के लिए पद उसी प्रलेख से लिए जाते हैं।

(A) मुक्त अनुक्रमणीकरण (B) शब्दावली अनुक्रमणीकरण

(C) नियंत्रित अनुक्रमणीकरण (D) प्राकृतिक अनुक्रमणीकरण

Unnati Educations
9899436384, 9654279279

16. _____ allows the searcher to define the distance of two terms from each other. 1

(A) Truncation search (B) Proximity search

(C) Range search (D) Limiting search

_____ खोजकर्ता को दो पदों के परस्पर अन्तर को परिभाषित करने की अनुमति देती है।

(A) संक्षेपण खोज (B) सान्निध्यता खोज

(C) दायराबद्ध खोज (D) सीमितिकरण खोज

OBJECTIVE—II

वस्तुनिष्ठ प्रश्न—II

Some of these questions have 4 sub-parts. You have to attempt any *two* sub-parts out of 4 sub-parts in such questions.

कुछ प्रश्नों में 4 उप-भाग हैं। आपको उनमें से किन्हीं 2 उप-भागों को हल करना है।

17. Attempt the following questions : 1×2=2

(a) Enumerate any *two* time-saving devices according to the fourth law of library science.

(b) Give any *two* forms of human thoughts.

निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर दीजिए :

(क) ग्रंथालय विज्ञान के चतुर्थ सूत्र के अनुसार समय की बचत की किन्हीं **दो** युक्तियों को सूचीबद्ध कीजिए।

(ख) मानव विचारों के कोई **दो** रूप बताइए।

18. Fill in the blanks : 1×2=2

(a) Information sources can be classified into two broad categories _____ and _____.

(b) Documentary sources can be further categorized based on their information _____ and _____.

रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए :

(क) सूचना स्रोतों को दो मुख्य वर्गों _____ और _____ में विभक्त किया जा सकता है।

(ख) प्रलेखीय स्रोतों को उनकी सूचना की _____ व _____ के आधार पर पुनः श्रेणियों में विभक्त किया जा सकता है।

19. From which Latin word is the term 'index' derived, and what does it mean? 2

'इंडेक्स' शब्द की व्युत्पत्ति लेटिन भाषा के किस शब्द से हुई है और इसका क्या अर्थ है?

Unnati Educations
9899436384, 9654279279

20. Match *Column—I* items with the right options of *Column—II* (any *two*) : 1×2=2

Column—I		*Column—II*	
(a)	*The Digital Scholar*	*(i)*	Robert Louis Stevenson
(b)	*Treasure Island*	*(ii)*	Database
(c)	ISO 2709	*(iii)*	Standard
(d)	INIS	*(iv)*	M. Weller

स्तम्भ—I के विषयों को **स्तम्भ—II** के सही विकल्प से मिलान कीजिए (कोई **दो**) :

स्तम्भ—I		**स्तम्भ—II**	
(a)	*दि डिजिटल स्कॉलर*	*(i)*	रॉबर्ट लुईस स्टीवेंसन
(b)	*ट्रेज़र आइलैंड*	*(ii)*	डाटाबेस
(c)	आइ०एस०ओ० 2709	*(iii)*	मानक
(d)	आइ०एन०आइ०एस०	*(iv)*	एम० वीलर

21. Differentiate between the following : 1×2=2

(a) Journal and Electronic Journal

(b) Newspaper and Electronic Newspaper

अन्तर स्पष्ट कीजिए :

(क) जर्नल और इलेक्ट्रॉनिक जर्नल

(ख) समाचार-पत्र और इलेक्ट्रॉनिक समाचार-पत्र

22. What are the responsibilities of stack management staff? 2

स्टैक प्रबन्धन कर्मचारी की जिम्मेदारियाँ क्या हैं?

23. Fill in the blanks : 1×2=2

(a) A _____ is defined as a written or printed literary work.

(b) _____ are also referred to as serials or journals.

रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए :

(क) _____ को लिखित या मुद्रित साहित्यिक पुस्तक के रूप में परिभाषित किया जाता है।

(ख) _____ को सीरियल (क्रमिक पत्रिका) अथवा जर्नल्स (शोध पत्रिका) के रूप में भी जाना जाता है।

24. List out *four* types of services provided under the current awareness services. 2

समसामयिक जागरूकता सेवाओं के अन्तर्गत प्रदान की जाने वाली **चार** प्रकार की सेवाओं की सूची बनाइए।

Unnati Educations
9899436384, 9654279279

25. Fill in the blanks : 1×2=2

(a) Library user wants to have information on a particular topic as exhaustive as possible, the need is known as _____ need.

(b) _____ services are also known as active information services.

रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए :

(क) ग्रंथालय पाठक विशिष्ट विषय पर यथासंभव विस्तृत सूचना चाहते हैं जिसे _____ आवश्यकता कहा जाता है।

(ख) _____ सेवाएँ जिसे सक्रिय सेवाएँ भी कहा जाता है।

26. Write 'True' for correct statements and 'False' for incorrect statements : 1×2=2

(a) The academic library serves the general public.

(b) Active service means library staff provides the service in anticipation to keep users well-informed.

सही कथन के लिए 'सही' और गलत कथन के लिए 'गलत' लिखिए :

(क) शैक्षणिक पुस्तकालय आम जनता की सेवा करता है।

(ख) सक्रिय सेवा का अर्थ है कि पुस्तकालय कर्मचारी उपयोगकर्ताओं को अच्छी तरह से सूचित रखने के लिए सेवा प्रदान करते हैं।

OPTIONAL MODULE—A

वैकल्पिक मॉड्यूल—A

27. Attempt the following questions : 1×2=2

(a) Give your understanding of 'professional staff'.

(b) Name *three* levels of staff.

निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर दीजिए :

(क) 'व्यावसायिक कर्मचारी' से आप क्या समझते हैं?

(ख) कर्मचारियों के **तीन** स्तरों के नाम लिखिए।

28. Fill in the blanks : 1×2=2

(a) _____ is a people's profession.

(b) _____ programmes are designed to introduce and acclimate newly hired employees into the organization.

रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए :

(क) _____ एक जन व्यवसाय है।

(ख) संगठन में आए नए कर्मचारी को परिचित करवाने और सहज बनाने हेतु तैयार कार्यक्रमों को _____ कार्यक्रम कहा जाता है।

Unnati Educations
9899436384, 9654279279

Or / अथवा

OPTIONAL MODULE—B

वैकल्पिक मॉड्यूल—B

27. Attempt the following questions : 1×2=2

(a) What are the *two* steps of subject indexing?

(b) Define subject cataloguing.

निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर दीजिए :

(क) विषय अनुक्रमण के **दो** चरण क्या हैं?

(ख) विषय सूचीकरण को परिभाषित कीजिए।

28. Match *Column—I* items with the right options of *Column—II* (any *two*) : 1×2=2

Column—I	*Column—II*
(a) *Sears List of Subject Headings*	*(i)* Conducted for different forms of a word having the same common root
(b) Range search	*(ii)* Allows the searcher to define the distance of two terms from each other
(c) Truncation search	*(iii)* Allows searchers to select records within certain data ranges
(d) Proximity search	*(iv)* Minnie Earl Sears

स्तम्भ—I के विषयों को **स्तम्भ—II** के सही विकल्प से मिलान कीजिए (कोई **दो**) :

स्तम्भ—I	**स्तम्भ—II**
(a) *सियर्स लिस्ट ऑफ सब्जेक्ट हेडिंग्स*	*(i)* एक ही मूल वाले शब्द के विभिन्न रूपों के लिए आयोजित किया गया
(b) दायराबद्ध खोज	*(ii)* शोधकर्ता को दो पदों की एक-दूसरे से दूरी निर्धारित करने की अनुमति देता है
(c) संक्षेपण खोज	*(iii)* खोजकर्ताओं को किन्हीं विशिष्ट डाटा प्रभाव-क्षेत्रों में ही अभिलेखों को चुनने की अनुमति देती है
(d) सान्निध्यता खोज	*(iv)* मिन्नी अर्ल सियर्स

Unnati Educations

9899436384, 9654279279

SECTION—B

खण्ड–ब

Very Short Answer Questions. Each question carries *2* marks. Answer the following questions in *two* sentences.

अति लघु-उत्तरीय प्रश्न। प्रत्येक प्रश्न *2* अंक का है। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर **दो** वाक्यों में लिखिए।

29. Differentiate between a library and an information centre. 2

पुस्तकालय और सूचना केन्द्र के बीच अन्तर स्पष्ट कीजिए।

Or / अथवा

What are the implications of library staff as per the first and fifth law of library science?

ग्रंथालय विज्ञान के प्रथम और पाँचवें सूत्र के अनुसार पुस्तकालय कर्मचारियों के लिए क्या निहितार्थ हैं?

30. How are periodicals classified into different types? 2

पत्रिकाओं को विभिन्न प्रकारों में कैसे वर्गीकृत किया जाता है?

31. Do you believe that standards are beneficial for businesses and help to promote trade? 2

क्या आप मानते हैं कि मानक व्यवसायों और व्यापार को बढ़ावा देने में मदद करते हैं?

32. State the difference between a dictionary and an encyclopaedia. 2

शब्दकोश और विश्वकोश के बीच अन्तर बताइए।

33. What is a 'ready reference service' and a 'long range reference service'? 2

'तत्काल संदर्भ सेवा' और 'दीर्घकालीन संदर्भ सेवा' क्या हैं?

Or / अथवा

What are reference services and referral services?

संदर्भ सेवा और रेफरल सेवा क्या हैं?

34. Enumerate the *four* features of information service. 2

सूचना सेवा की **चार** विशेषताओं को परिगणित कीजिए।

Unnati Educations

9899436384, 9654279279

OPTIONAL MODULE—A

वैकल्पिक मॉड्यूल—A

35. Explore how information literacy empowers individuals across diverse paths of life. 2

सूचना साक्षरता किस प्रकार जीवन के विभिन्न पथों पर व्यक्तियों को सशक्त बनाती है, अन्वेषण कीजिए।

36. List the different functions in the periodical section. 2

पत्र-पत्रिका अनुभाग के विभिन्न कार्यों की सूची बनाइए।

Or / अथवा

OPTIONAL MODULE—B

वैकल्पिक मॉड्यूल—B

35. How is a subject index created? 2

विषय सूची को कैसे तैयार किया जाता है?

36. Elucidate different types of term relationships in 'Library of Congress Subject Headings'. 2

'लाइब्रेरी ऑफ काँग्रेस सब्जेक्ट हेडिंग्स' में विभिन्न प्रकार के पद सम्बन्धों का वर्णन कीजिए।

Short Answer Questions. Each question carries *3* marks. Answer the following questions in *two* sentences.

लघु-उत्तरीय प्रश्न। प्रत्येक प्रश्न *3* अंक का है। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर **दो** वाक्यों में लिखिए।

37. State any *three* purposes for which the library is responsible as a social institution. 3

कोई **तीन** उद्देश्य बताइए जिनके लिए पुस्तकालय एक सामाजिक संस्था के रूप में उत्तरदायी है।

Or / अथवा

Write a brief note on the implication of the fifth law of library science.

पुस्तकालय विज्ञान के पाँचवें सूत्र के निहितार्थ पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।

38. How do you categorize non-documentary sources? List the categories of mass media with examples. 3

आप अप्रलेखीय सूचना स्रोतों को किस प्रकार वर्गीकृत करते हैं? उदाहरण सहित जनसंचार माध्यमों की श्रेणियों की सूची बनाइए।

39. Enumerate the tasks conducted by the maintenance department. 3

रखरखाव विभाग द्वारा किए गए कार्यों की गणना कीजिए।

Unnati Educations
9899436384, 9654279279

OPTIONAL MODULE—A

वैकल्पिक मॉड्यूल—A

40. Describe observation method and state how it is useful. 3

अवलोकन विधि का वर्णन कीजिए और बताइए कि यह कैसे उपयोगी है।

Or / अथवा

OPTIONAL MODULE—B

वैकल्पिक मॉड्यूल—B

40. Explain the process of searching of information by search engine. 3

खोज इंजन द्वारा सूचना खोजने की प्रक्रिया की व्याख्या कीजिए।

Long Answer Questions. Each question carries *4* marks.

दीर्घ-उत्तरीय प्रश्न। प्रत्येक प्रश्न *4* अंक का है।

41. "Library as a social institution." Explain. 4

''ग्रंथालय एक सामाजिक संस्था है।'' इसकी व्याख्या कीजिए।

Or / अथवा

What is the rationale for employing a classified arrangement of books to connect each book with its reader?

प्रत्येक पुस्तक को उसके पाठक से जोड़ने के लिए पुस्तकों की वर्गीकृत व्यवस्था का उपयोग करने का क्या औचित्य है?

42. How do you categorize documentary sources by physical form? List the categories with examples. 4

आप प्रलेखीय स्रोतों को भौतिक रूप के आधार पर कैसे वर्गीकृत करते हैं? उदाहरणों के साथ श्रेणियों की सूची बनाइए।

Or / अथवा

Differentiate between fundamental standards and technical standards.

मौलिक मानकों और तकनीकी मानकों के बीच अन्तर स्पष्ट कीजिए।

43. What are the various steps involved in compiling a bibliography using e-databases? 4

ई-डाटाबेस के प्रयोग से एक ग्रंथसूची के संकलन से जुड़े विभिन्न चरण क्या हैं?

Or / अथवा

How are library services categorized? Explain briefly any *two* responsive services.

ग्रंथालय सेवाओं को किस प्रकार वर्गीकृत किया जाता है? किन्हीं **दो** प्रत्युत्तरात्मक सेवाओं का संक्षेप में वर्णन कीजिए।

★ ★ ★

Unnati Educations
9899436384, 9654279279